

# Rutiner for bruk av Kjennhallen



Vedlegg	Dokumentnavn
1	Ansvarsmatrise
2	Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller
3	Rømningsplaner
4	Oppstillingsplass
5	Viktige telefonnummer

# Ansvarsmatrise for bruk av idrettshall

Type oppgave/ansvar	Leietaker	Kulturetaten	Eier av eiendom
Bygget leies ut i brannteknisk forskriftsmessig stand			✓
Bygget brukes i henhold til forutsetningene, ref. mottatte rutiner	✓	✓	
Etterlate arealene i samme tilstand som de ble overtatt og melde fra om evt. registrerte feil og mangler	✓	✓	
Lese og sette seg inn i instruks for tilsynsvakt i idrettshaller, herunder alle vedlegg gjeldende for den aktuelle idrettshallen	✓		
Møte brannvesenet på oppstillingsplass dersom evakuering er gjennomført	✓		
Gjennomføre opplæring av tilsynsvakter		✓	
Brannopplæring og brannøvelser		✓	

# Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller

Haller: Alle idrettshaller i Lørenskog kommune

## GENERELT

- Tilsynsvakten skal ha gjennomført tilsynsvaktkurs/opplæring
- Tilsynsvakten skal gjøre seg kjent med branninstrukser for lokalene.
- Tilsynsvakten skal bære refleksvest merket «Tilsynsvakt»
- Tilsynsvakten skal ikke delta i aktiviteter eller ha andre oppgaver i hallen.
- Basen for tilsynsvakten er vaktrommet.

## VED ANKOMST

- **Nøkkelt kort ligger i kodeboks ved ytterdør. Denne passer til alle dører med kodelås. Koden står på baksiden av kortet.**
- **Gjør deg kjent med hvor sløkkeutstyr, manuelle meldere og rømningsveier er. Se tegning.**
- Gå runde rundt hallen utvendig og sjekk at rømningsveier ikke er sperret. Rydd om nødvendig. Dersom det er snø må det måkes.
- Lås opp hallen og skru på lys.
- Sjekk at branntavla lyser grønt i «normal» drift. Dersom det er feil (gult lys), kontakt eiendomsvakten på telefon 913 01 189.

B  
R  
A  
N  
N

# Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller

## VED ANKOMST fortsetter...

- Sjekk at alle nødutganger inne ikke er sperret. Rydd om nødvendig.
- Brannfører må ikke blokkeres i åpen stilling og rømningsbredden må være like stor som bredden på døra.
- Undersøk garderobene og sjekk at alt er i orden. Det skal ikke være uvedkommende i garderobene.
- Skriv i loggboka enten alt er OK eller du har funnet avvik. Ta gjerne bilder slik av avvik kan dokumenteres.

## UNDER ARRANGEMENT/TRENING

- Varsle brannvesenet på telefon 110 ved brann. Gjennomfør tiltak i beskrevet i branninstruks for lokalene.
- Vær ansvarlig for evakuering ved brann. Møt på oppmøtested.
- Være brannvesenets kontaktperson ved utløst brannalarm.
- Ha kontroll på at ingen befinner seg i hallen eller i garderobene.
- Gjennomføre regelmessige tilsynsrunder i hallen. Sjekk spesielt rømningsveier og branntavle.
- Påse at leietakere bruker hallen som forventet og rydder etter seg.

B  
R  
A  
N  
N

# Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller

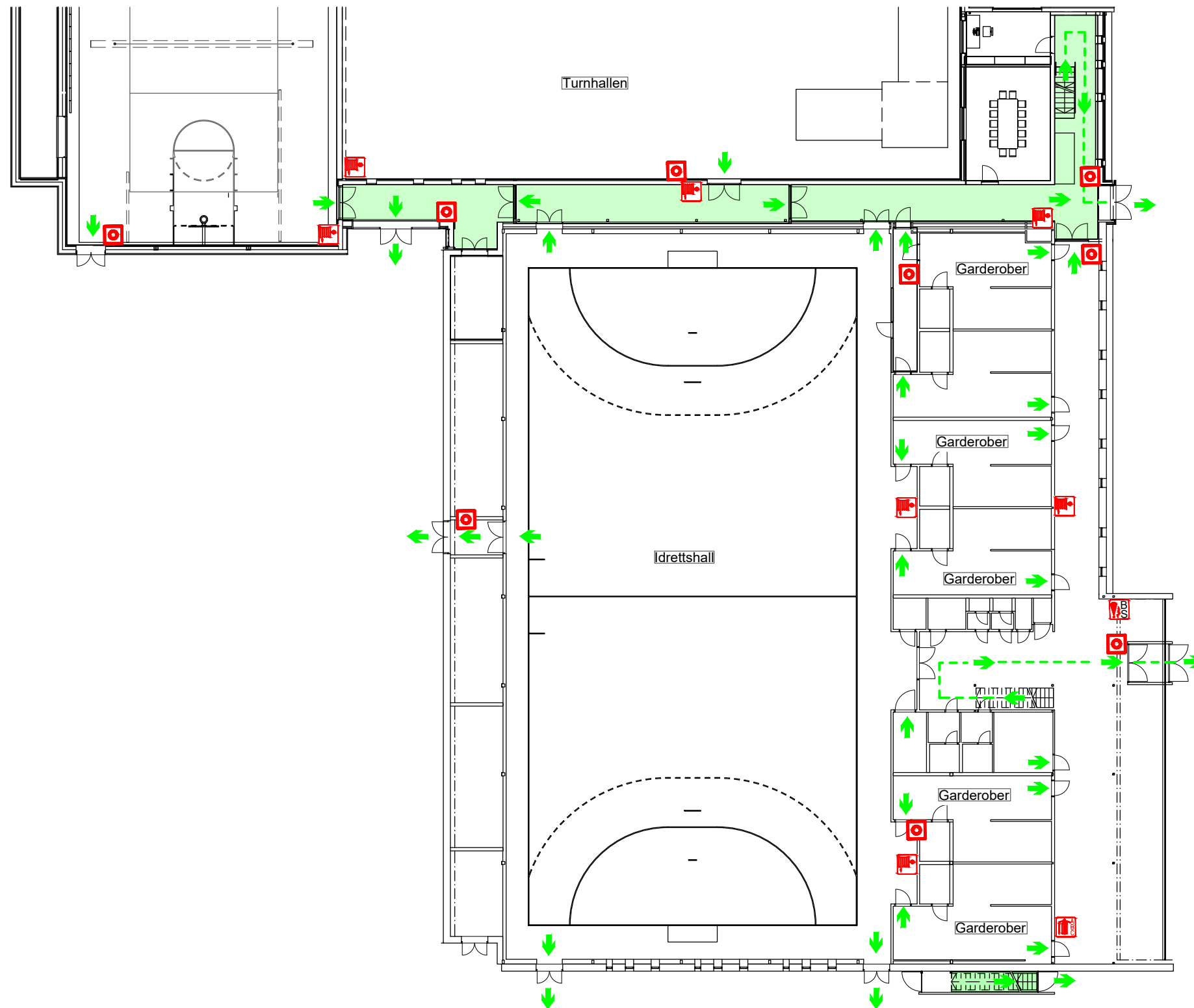
## UNDER ARRANGEMENT/TRENING fortsetter...

- Påse at maksimalt antall mennesker ikke overskrides. Se oppslag i den enkelte hall for tillatt maksimalt antall.
- Rydde foaje, garderober og hallen for søppel.
- Være behjelpelig ovenfor leietakere med å låse opp/igjen dører. Nøkkelknippe henger på vaktrommet.
- Ved større avvik, ring eiendomsvakten på telefon 913 01 189. Noter avvik i loggboka. Ta bilder for dokumentasjon om nødvendig.

## VED AVREISE

- Kontroller at alle forlater bygningen eller at ny tilsynsvakt overtar. Si i fra til ny tilsynsvakt om det er noe de spesielt bør være oppmerksom på.
- Kontroller at alt er i samme stand som da du begynte vekten.
- Loggfør om alt er OK eller eventuelle avvik i loggboka. Ta bilder for dokumentasjon. Skriv under med navn og telefonnummer.
- Lysene slukker av seg selv da de er styrt av bevegelsessensorer.
- Sjekk at alle ytterdører er låst.
- **Legg nøkkelkort tilbake i kodeboks.**
- **Innbruddsalarmen skrur seg på automatisk kl. 23:00. Ved utløst innbruddsalarm, ring eiendomsvakten på telefon 913 01 189.**

# KJENNHALLEN - RØMNINGSPLAN 1. ETASJE



## BRANNINSTRUKS

Dersom du oppdager et brantilløp:

1. Forsøk å slokke
2. Løs ut manuell brannmelder
3. Varsle brannvesenet tlf. 110

Instruks ved brannalarm:

1. Evakuér bygningen ved å benytte nærmeste utgang / rømningsvei
2. Bistå personer med hjelpebehov
3. Ikke gå inn i bygget igjen før situasjonen er avklart

På forhånd - gjør deg kjent med:

1. Rømningsveier
2. Plassering av nærmeste manuelle brannmeldere
3. Plassering av slukkeapparater og brannslanger

Nødnummer:

1. BRANN: 110
2. POLITI: 112
3. AMBULANSE: 113
4. EIENDOMSVAKT: 913 01 189

● Du står her

➔ Rømningsvei/retning

◻ Manuell brannmelder

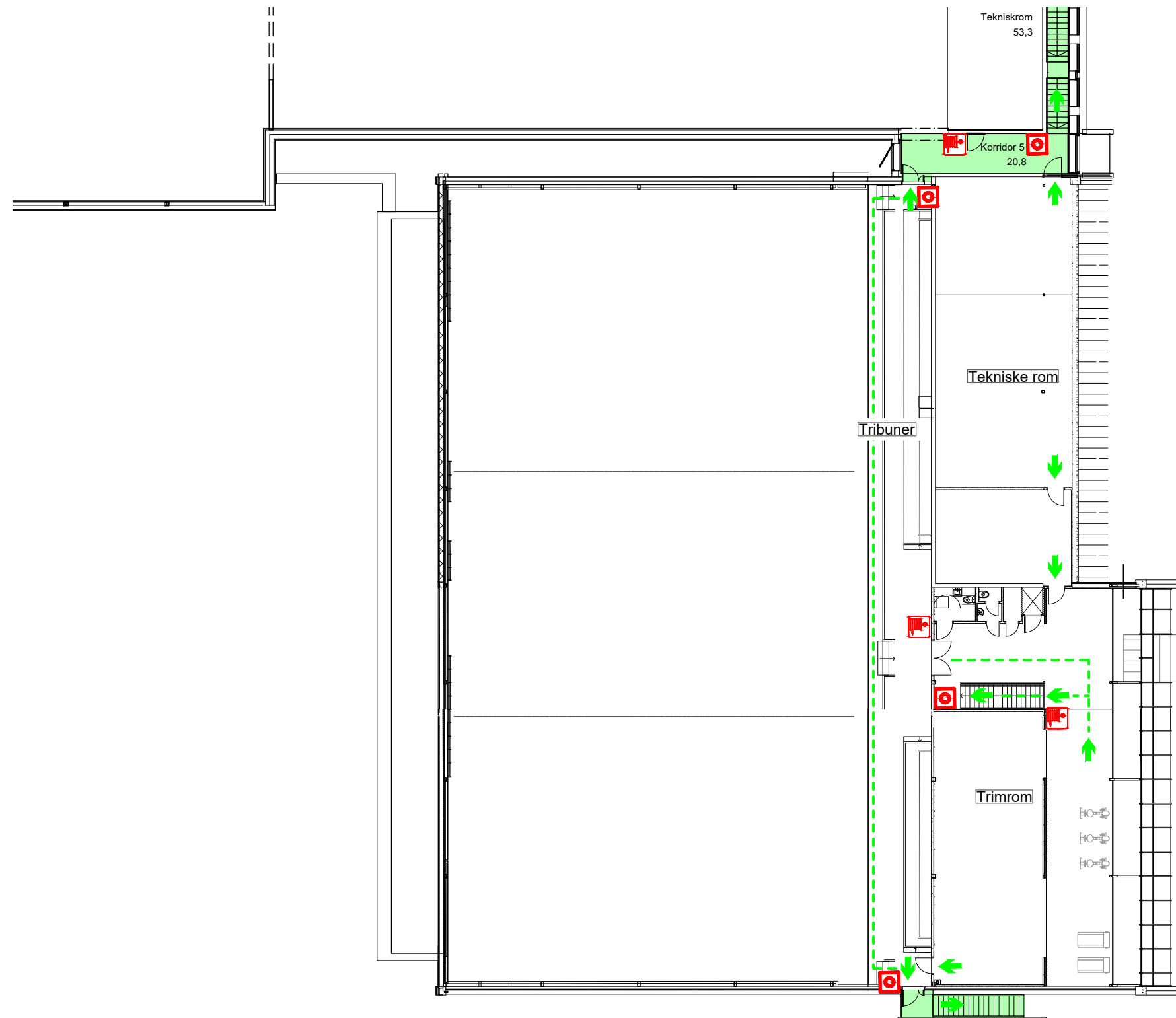
☒ Brannslange

☒ Håndslukker

☒ Brannalarmsentral



# KJENNHALLEN - RØMNINGSPLAN 2.ETASJE



## BRANNINSTRUKS

Dersom du oppdager et brantilløp:

1. Forsøk å slokke
2. Løs ut manuell brannmelder
3. Varsle brannvesenet tlf. 110

Instruks ved brannalarm:

1. Evakuér bygningen ved å benytte nærmeste utgang / rømningsvei
2. Bistå personer med hjelpebehov
3. Ikke gå inn i bygget igjen før situasjonen er avklart

På forhånd - gjør deg kjent med:

1. Rømningsveier
2. Plassering av nærmeste manuelle brannmeldere
3. Plassering av slukkeapparater og brannslanger

Nødnummer:

1. BRANN: 110
2. POLITI: 112
3. AMBULANSE: 113
4. EIENDOMSVAKT: 913 01 189

● Du står her

➔ Rømningsvei/retning

◻ Manuell brannmelder

☒ Brannslange

☒ Håndslukker

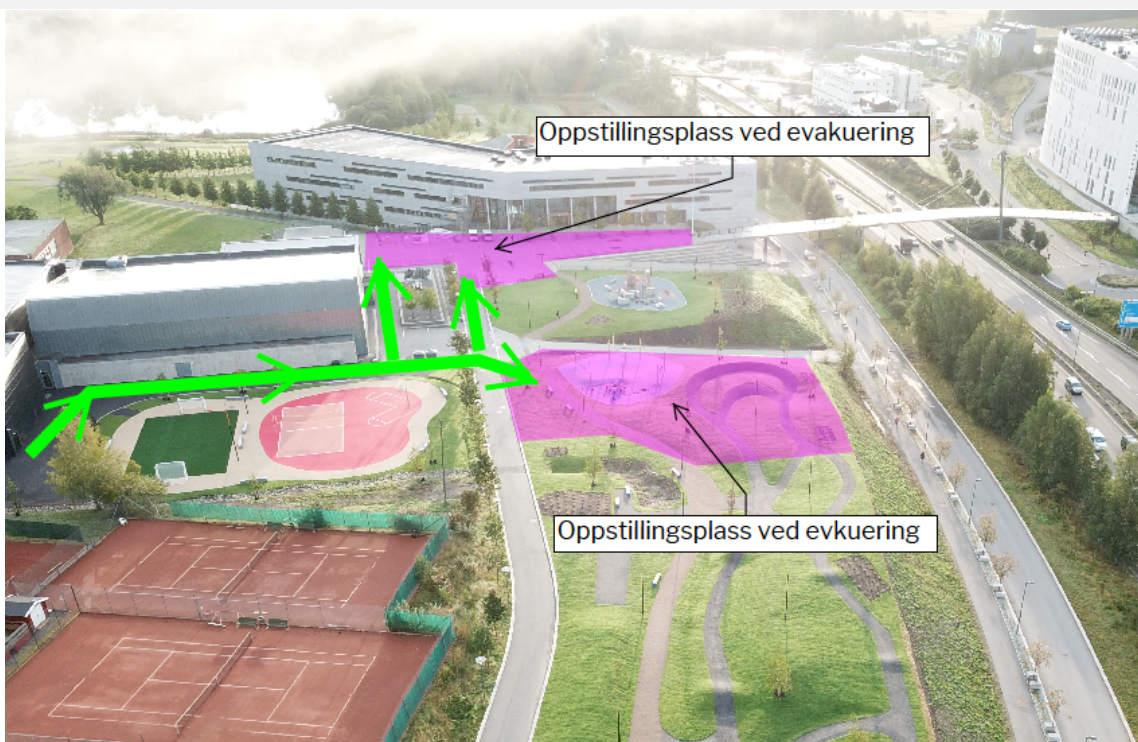
☒ Brannalarmsentral



# Oppstillingsplass ved evakuering

Hall: Kjennhallen

1. Evakuering gjøres langs markerte ruter så langt det lar seg gjøre, for å forhindre konflikt med brannvesenets kjøretøyer.
2. Alle skal møte ved oppstillingsplass, slik at det er enkelt å få en oversikt over hvem som er ute av bygget.
3. Vaktansvarlig skal møte brannvesen med følgende informasjon:
  - Om alle er ute fra bygget.
  - Om mulig, hvor brannalarmen er utløst
  - Ved reell hendelse, hva som utløste alarmen
  - Annen viktig informasjon



B  
R  
A  
N  
N



# Viktige telefonnummer

Telefonnr.	Person/funksjon
913 01 189	Eiendomsvakt
997 89 250	Morten Ingebretsen – Kontaktperson Kultur
468 13 233	Arne Fiske – Kontaktperson Kultur